

## **BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2020**



*Lettera del Presidente :*

La redazione del **bilancio sociale** ha permesso ancora una volta alla **SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA DELLA CAMPANIA E SOCIETA' DI CULTURA "G. TEDESCHI-SMOC-** di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento che si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive interne ed esterne dei diversi portatori di interesse che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Il **bilancio sociale** rappresenta un mezzo con il quale la scuola **comunica** in modo accessibile, trasparente e responsabile il proprio progetto di formazione e ricerca, la missione, gli obiettivi definiti<sup>1</sup>, le strategie e le attività.

E' uno strumento che aiuta a cogliere **valorizzare i punti di forza** e, grazie ai feedback dei portatori di interesse, **a migliorare** i punti di debolezza al fine di garantire un servizio sociale specifico sempre più attento al mondo che la circonda.

Con l'aggettivo "**sociale**" si intende la totalità degli effetti che l'attività delle organizzazioni produce sul contesto sia sociale che ambientale in cui le stesse operano e l'intera gamma delle loro strategie e politiche adottate nei confronti dei propri stakeholder, ovvero individui portatori di legittimi interessi e di aspettative relativamente alle attività dell'organizzazione.

E' possibile intravedere un'equivalenza tra la propria missione e le finalità del bilancio sociale stesso

Il Bilancio intende raccontarsi in modo **semplice, chiaro, essenziale e veritiero e ascoltare con attenzione** tutti coloro i quali desiderano migliorare i servizi offerti.

Il 2020 è stato un anno complicato per tutti le organizzazioni che erogano servizi alla persona, a causa della crisi e dei blocchi determinati dal Covid-19. Il nostro settore della formazione è stato uno dei settori più colpiti dall'emergenza del Coronavirus, emergenza che ci ha costretto per gli eventi formativi già programmati ,ad annullarli o posticiparli.

Per l'anno 2020 la SMOC ha realizzato ed attuato tutte le necessarie disposizioni affinché si possa garantire il prosieguo dell'attività di formazione. L'attività formativa sarà organizzata sia da remoto, attraverso strumenti di video conferenza e sia in presenza, rispettando le norme imposte dalle autorità competenti, che prevedono l'utilizzo degli adeguati dispositivi di sicurezza ed evitando affollamenti e assembramenti, assicurando l'opportuno distanziamento interpersonale, in relazione agli spazi utilizzati, scelti in base al numero dei partecipanti.

**Il Presidente del Consiglio Direttivo**

**Prof. Antonio Ascione**

## **CARATTERISTICHE DEL BILANCIO SOCIALE**

### **SINTETICITA'**

- Raccoglie in modo organico informazioni altrimenti accessibili solo in modo frammentato, favorendo invece il loro trasferimento ai portatori di interesse (stakeholders) con il dovuto approfondimento. E' un atto fondamentale di comunicazione, non autoreferenziale, in cui si verificano le attività svolte e i risultati conseguiti

### **VALUTABILITA'**

- Sia riguardo agli interlocutori esterni, sia riguardo a quelli interni, il Bilancio consente a quanti lo leggono di trovare gli strumenti lessicali e numerici in grado di consentire loro la formulazione critica di un giudizio sull'operato dell'associazione.

### **IDENTITA'**

- Il Bilancio è un eccellente strumento che favorisce la formazione di una cultura di riferimento condivisa.

### **RESPONSABILIZZAZIONE DEL PERSONALE**

- la maggior consapevolezza che traspare dal documento di Bilancio sociale genera un circolo virtuoso di miglioramento, che riteniamo il modo più efficace per adeguare l'organizzazione alle sfide del reale.

### **CONTROLLO**

- L'integrazione tra il lavoro di programmazione degli obiettivi strategici, svolto nell'ambito del Sistema Qualità, e la rendicontazione che avviene tramite il Bilancio sociale determina il miglioramento costante della funzione di monitoraggio costante dell'attività svolta.

## **CONSAPEVOLEZZA**

- L'annuale redazione del documento nel passare degli anni si afferma quale momento importante in termini di analisi dello sviluppo storico dell'organizzazione e di consapevolezza dell'azione svolta, che aiuta anche a vedere le azioni in una prospettiva ampia e di lungo periodo.

## **METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

### **Metodologia**

L'associazione ha adottato le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore fornite dal Decreto Ministeriale del 4 Luglio del 2019 (G.U. n 186 del 09/08/2019) che ne definiscono principi, struttura e contenuto. Pur non prevedendo l'adesione ad un particolare standard di rendicontazione sociale, il presente documento si ispira ai principi generali e alla struttura delle nuove linee guida, mantenendo inalterati i modelli di rendicontazione degli esercizi precedenti al fine di garantire la comparabilità dei dati .

### **Processo di redazione**

Il lavoro di redazione del VI Bilancio Sociale della SMOC al 31/12/2020 si è concentrato nell'arco di tutto l'anno. E' stato pertanto definito un quadro di riferimento generale di informazioni da rendere note e si è lavorato ad una proposta di presentazione delle informazioni. Si è proceduto alla raccolta di dati e informazioni dai responsabili d'area preposti alle aree di attività dell' associazione. Sono state affinate ed integrate ulteriormente le informazioni contenute nella Situazione Patrimoniale, Economica e nel Rendiconto gestionale redatto alla data del 31/12/2020.

L'Associazione per l'anno 2021 ha implementato il nuovo piano dei conti affinché possa predisporre per l'anno 2021 il Bilancio secondo il disposto del Decreto del

Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 05/2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo settore".

### **Struttura e contenuti**

In conformità a quanto disposto dal decreto ministeriale, i contenuti sono rappresentati seguendo lo schema struttura definito dalle linee guida.

- METODOLOGIA ADOTTATA
- INFORMAZIONI GENERALI
- STRUTTURA , GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
- PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE
- OBIETTIVI E ATTIVITA'
- SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA
- ALTRE INFORMAZIONI
- MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANOI DI CONTROLLO

### **INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

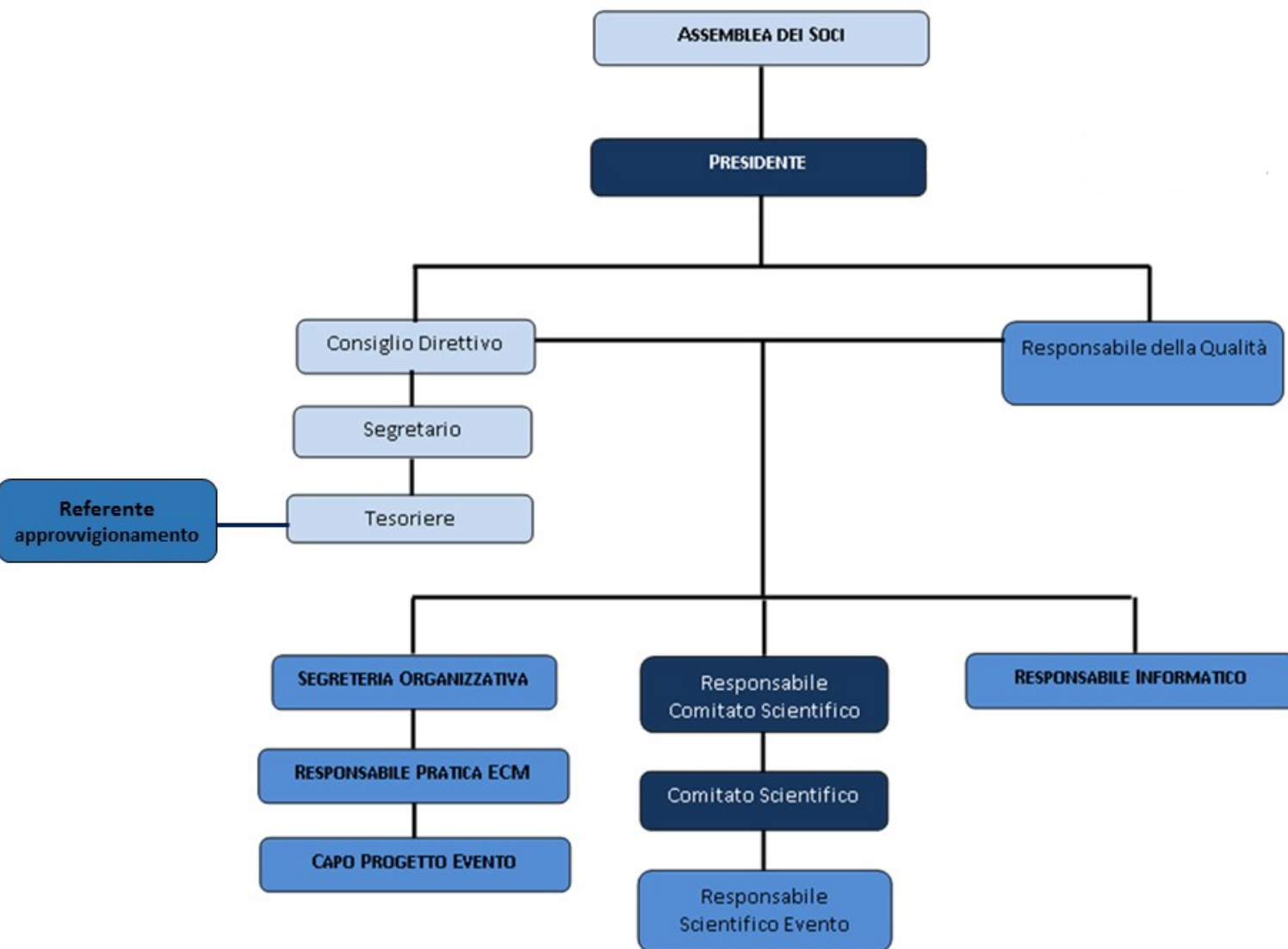
La Scuola medica ospedaliera della Campania e società di cultura G Tedeschi è un'associazione scientifica a carattere culturale senza personalità giuridica e senza scopi di lucro costituita il 18/04/2008. Essa rappresenta la continuazione storica della "Scuola Medica Ospedaliera e società di cultura" di Gabriele Tedeschi istituita nel 1929 e la continuazione naturale della Scuola Medica Ospedaliera Napoletana costituita il 24/05/1978 e modificata nella denominazione e nello statuto nel '11 dicembre 1996. La SMOC ha acquisito lo status di impresa sociale con atto notar Mario Iazzetti del 02/12/2015 rep.28412 raccolta 9476 e successivamente con lo statuto del 27/12/2018 rep.31455 raccolta 11638 ha adeguato lo statuto alle modifiche ex articolo 17, comma 3, del D.Lgs. n. 112/2017.

La sede legale è c/o lo studio Persico in via G. Gigante n 5/A Napoli.

La SMOC opera nell'ambito nel settore della formazione , ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. h) del Dlgs. n. 155/2006, nonché nel settore dell'educazione, istruzione e formazione ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. d) del Dlgs. n. 155/2006 e l'operato sicuramente rappresenta un contributo allo sviluppo formativo e professionale, sociale ed economico nel settore medico –ospedaliero.

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Organigramma :



### Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è composta da tutti gli iscritti all'associazione, distinti in:

- *SOCI FONDATORI*, che hanno sottoscritto lo statuto ed hanno dato inizio all'associazione;
- *SOCI ORDINARI*, professionisti che operano nelle strutture sanitarie sia pubbliche che private nonché i liberi professionisti;



- *SOCI ONORARI*, personalità che si sono distinte nel panorama scientifico e della cultura medica;
- *SOCI BENEMERITI* professionisti che, in ruoli e tempi diversi, hanno dato particolare impulso dell'Associazione contribuendo anche all'attività;
- *SOCI SOSTENITORI*, che hanno particolare interesse alle finalità dell'associazione e/o rappresentano i destinatari dell'attività della medesima ;
- *SOCI TEMPORANEI*, sono quelli che partecipano ad un corso dell'associazione, per il solo periodo di esso;

### **Organi Collegiali**

L'attività si svolge con un impegno costante dei membri degli organi Istituzionali (Presidente, Membri del Consiglio direttivo e del Comitato Scientifico ) i quali non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta.

#### **Consiglio direttivo:**

***Presidente:-durata carica fino al 17/12/2022***

prof .Antonio Ascione

***Segretario- durata carica fino al 12/09/2022***

prof. Domenico Caruso

***Tesoriere-durata carica 12/09/2022***

Franceschelli Giovanni dottore commercialista

#### **Componenti:**

Maurizio Carrino, Franco Corcione, Santolo Cozzolino, Antonio De Rosa, Maurizio De Palma, Paolo Fedelini, Gabriele Iannelli, Giuseppe Matarazzo, Mario Muto, Ciro Verdoliva

### **Comitato Scientifico**

**Responsabile Comitato Scientifico:** Gabriele Iannelli

#### **Componenti:**

Giuseppe Ambrosio, Antonello Belli, Adele Bracco, Buonomo Giuseppe, Maurizio Castriconi, Cristiano Nicoletta, Cozzolino Santolo, De Rosa Assunta, Di Maro Eva, Di Costanzo Giovanni Giuseppe, Florio Ciro, Langella Giuseppina, Carlo Molino, Salvatore Parascandolo, Luigi Pucci, Santangelo Claudio, Crescenzo Simone.

#### **Sindaco Unico: durata fino all'approvazione bilancio 2020**

Federico Rumolo dottore commercialista e revisore dei conti

#### **PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE:**

La SMOC si è dotata di un'organizzazione che le consente di operare in maniera fluida e dinamica attraverso il coordinamento di tutte le attività interdipendenti per il perseguimento dei propri fini statutari. L'attività ordinaria è curata principalmente dall'area amministrativa con numero 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato e numero 1 contratto di apprendistato.

Il funzionamento delle attività istituzionali svolte è garantito da collaborazioni a titolo gratuito di docenti e personale medico/scientifico o attraverso contratti di consulenze professionali. Nessun membro del Consiglio Direttivo e Comitato scientifico percepisce indennità o emolumenti.

Nell'attuazione della propria attività ha deciso di adottare il Sistema di Gestione per la Qualità in riferimento alle Norme di validità internazionale ISO 9001, come

strumento che può permettere, sia il miglioramento continuo delle prestazioni rese, sia l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di garantire la soddisfazione dei clienti stessi in relazione alle loro esigenze ed aspettative. Dal 2005 la S.M.O.C. era provider provvisorio presso il Ministero della Salute per il programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.). Nel anno 2016 La SMOC ha ricevuto dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua in Medicina parere positivo per convertirsi in provider standard con validità di 4 anni. La SMOC ha accreditato per la maggior parte, come partecipanti medici chirurghi delle varie discipline, nonché infermieri e medici veterinari. Inoltre dispone di un sito internet [www.smoconline.org](http://www.smoconline.org), attraverso il quale è possibile esaminare tutte le proposte formative e veicolare informazioni e cultura medico-scientifica (aria aperta); l'area dedicata ai soci, cui si accede mediante password, invece consente di Partecipare attivamente alla vita sociale ed essere costantemente informati delle scelte strategiche e gestionali della SMOC.

La SMOC dedica attenzione e cura nell'attività di comunicazione, con il cliente e con il personale tutto, riconoscendo l'utilità e l'importanza di fornire e ricevere informazioni nell'interesse reciproco. Sono stati definiti criteri e modalità di comunicazione con il cliente nell'ambito di:

- Accesso telefonico per informazioni;
- Risposta ai reclami;
- Comunicazioni in caso di ritardi o problemi nella erogazione del servizio;
- Sito Web

La SMOC progetta ed eroga Eventi Formativi in ambito sanitario ai propri clienti. L'offerta è esplicitata nel programma formativo annuale e sul sito web della Scuola; informazioni sulle prestazioni erogabili sono fornite anche telefonicamente.

Il processo di comunicazione viene considerato anche sotto il profilo delle comunicazioni interna, definendo le modalità di gestione delle comunicazioni tra il personale tutto e la direzione.

## **OBIETTIVI E FINALITA'**

Le competenze professionali utilizzate e le attività di formazione realizzate permettono di mantenere una posizione di eccellenza della SMOC a livello nazionale e internazionale sia nell'attività di alta formazione e sia nell'organizzazione di convegni per la ricerca e la sperimentazione. Ruolo che le consente di essere protagonista anche dei processi economici e sociali del territorio. In tale quadro, la **missione** della SMOC, che rappresenta il suo scopo e in cosa si differenzia dalle altre, è quella di contribuire allo sviluppo della società con la conoscenza attraverso il sostegno agli studi e alla formazione medica/scientifica, alla ricerca anche tramite l'organizzazione di eventi scientifici/culturali nel campo della medicina.

La **visione** della SMOC, ovvero la proiezione futura di ciò che l'organizzazione vuole diventare nel futuro, è quella di svolgere una sempre maggiore funzione strategica volta a favorire la connessione e lo scambio di formazione, informazioni e ricerca tra il mondo accademico e gli stakeholder esterni quali i professionisti nel campo medico/scientifico, le imprese pubbliche e private operanti anch'esse nel settore medico/scientifico.

I **valori** a cui si ispira sono fondamentali perché rappresentano il codice di comportamento della stessa, le linee di condotta da seguire, ciò che per l'organizzazione è importante. Gli orientamenti valoriali e i principi etici che guidano le scelte strategiche e i comportamenti operativi della SMOC sono:

- Favorire lo sviluppo e la circolazione della conoscenza;
- Crescita culturale e professionale delle figure professionali nel campo medico/scientifico;

- Elevati standard etici e di condotta;
- Onestà e Integrità;
- Eccellenza;
- Leale collaborazione e trasparenza con i propri stakeholders.

I soggetti interlocutori o comunque interessati alla sua azione, i cosiddetti portatori di interessi (stakeholder) possono essere così identificati:

- Università nazionali ed internazionali
- Professionisti del settore medico/scientifico
- Studenti e laureati;
- Professori in ruolo e in quiescenza;
- Personale tecnico amministrativo;
- Mondo produttivo (imprese, no-profit);
- Enti, Associazioni, Fondazioni e Consorzi;
- Enti Pubblici e privati di accreditamento crediti formativi obbligatori nel settore medico;

### **Obiettivi:**

La SMOC non persegue fini di lucro e destina tutte le sue risorse al raggiungimento degli scopi istituzionali quali:

- Diffondere la conoscenza ;
- Promuovere e sviluppare la ricerca nei più diversi e importanti settori Medico /scientifici.
- Favorire gli studenti particolarmente meritevoli nel loro percorso universitario e contribuire a far raggiungere ai migliori laureati i propri obiettivi di lavoro e di ricerca, incentivandoli all'ottenimento di risultati eccellenti;
- Promuovere la formazione medica ;
- Promuovere progetti di ricerca certificati dal Ministero della Salute;

- Diffondere e supportare nuove procedure e/o tecniche chirurgiche;
- Supportare lo sviluppo di nuove apparecchiature e dispositivi elettromedicali.

**Attività:**

La Smoc nel corso del 2020 , ha proseguito nelle sue attività dando piena attuazione allo Statuto vigente intensificando l'organizzazione delle attività ivi previste.

**ATIVITA' DI FORMAZIONE**

	<b>TITOLO</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSABILE EVENTO</b>	<b>SESSIONI</b>	<b>DISCIPLINA</b>
1	CORSO EDUCAZIONALE TEORICO-PRATICO "ECOGRAFIA INTERVENTISTICA NELLE NEOPLASIE EPATOBILIARI"	17-21 LUGLIO	R. GRASSI F. IZZO	WEBINAR	GASTROENTEROLOGIA; ONCOLOGIA; CHIRURGIA GENERALE; GINECOLOGIA E OSTETRICIA; RADIODIAGNOSTICA;

	<b>TITOLO</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSABILE EVENTO</b>	<b>SESSIONI</b>	<b>DISCIPLINA</b>
2	GESTIONE DELL'ACCESSO DEI PAZIENTI ALLE TERAPIE CHIRURGICHE IN EPOCA COVID-19 IN CAMPANIA	25 GIUGNO	P.FEDELINI F.CORCIONE	WEBINAR	TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI
3	CORSO AVANZATO DI MICROCHIRURGIA - XV EDIZIONE	03-07 FEBBRAIO 13-17 LUGLIO 14-18 SETTEMBRE	S.COZZOLINO Z.ARNEZ L.CARA	RESIDENZIALE	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA; OTORINOLARINGOIATRIA; CHIRURGIA MAXILLO- FACCIALE; CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA;
4	CORSO AVANZATO DI MICROCHIRURGIA - XVI EDIZIONE	12-16 OTTOBRE	S.COZZOLINO Z.ARNEZ L.CARA	RESIDENZIALE	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA; OTORINOLARINGOIATRIA; CHIRURGIA MAXILLO- FACCIALE; CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA;
5	SISTEMI PER RICOSTRUZIONE DELLE IMMAGINI TC	24 NOVEMBRE	S. RUSSO	WEBINAR	INGEGNERI

## ATTIVITA' DI RICERCA ANNO 2020

	TITOLO	DATA	RESPONSABILE EVENTO	DISCIPLINA
1	Chirurgia profilattica con HIPEC CO2 in pazienti affetti da tumore al colon (CRC)	2020	CARMINE ANTROPOLI	CHIRURGIA GENERALE
2	Da maschio a papà: dalla diagnosi delle disfunzioni sessuali maschili alla terapia dell'infertilità	2020	MAURIZIO CARRINO	UROLOGIA
3	Utilizzo del Circumsafe nella circoncisione: analisi dei costi e dei vantaggi rispetto alla tecnica chirurgica classica.	2020	MAURIZIO CARRINO	UROLOGIA
4	Le abilità socio-emozionali in pazienti affetti da Sclerosi Multipla: la "Theory of Mind"	2020	GIORGIA MANISCALCO	NEUROLOGIA
5	Attività di un servizio counselin per i pazienti con adenocarcinoma prostatico candidati alla terapia chirurgica	2020	MAURIZIO CARRINO	UROLOGIA

## **SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

### **Sistema di Rendicontazione:**

Nell'esercizio 2020 come negli esercizi precedenti sono stati adottati i principi di redazione del Bilancio d'esercizio –art 2424 e 2425 c.c.-

Il Bilancio si compone dei seguenti documenti e prospetti:

- stato patrimoniale, che definisce la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2020, intesa come entità e composizione degli impieghi di capitale e delle fonti di finanziamento;
- conto economico, dove vengono contrapposti i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio 2020, determinando il risultato economico dell'anno;
- Rendiconto gestionale ove vengono riclassificate le voci del conto economico in base all'attività istituzionale e tipica dell'associazione;
- nota integrativa, che dettaglia i criteri di valutazione adottati nella predisposizione del bilancio, nonché la composizione, il contenuto e il dettaglio delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico.

Al fine di rilevare l'andamento tendenziale della gestione economica e patrimoniale, le risultanze del Bilancio 2020 vengono di seguito confrontate con quelle del bilancio 2019 riclassificato anch'esso in base al criterio della competenza;

L'esercizio sociale presenta una perdita d'esercizio pari a euro 47.449.



### Situazione Patrimoniale ed Economica :

	31/12/2020	31/12/2019
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
II - Immobilizzazioni materiali	9.570	12.594
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	9.570	12.594
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	4.900	29.696
II - Crediti	32.492	87.779
esigibili entro l'esercizio successivo	32.492	87.779
IV - Disponibilita' liquide	60.822	73.048
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	98.214	190.523
<i>Totale attivo</i>	107.784	203.117
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
VI - Altre riserve	51.378	46.290
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	71.724	71.724
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(47.449)	5.088
<i>Totale patrimonio netto</i>	75.653	123.102
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	7.685	5.463
<b>D) Debiti</b>	24.446	74.552
esigibili entro l'esercizio successivo	24.446	74.552
<i>Totale passivo</i>	107.784	203.117

	31/12/2020	31/12/2019
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	186.620	330.711
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	50.550	40.350
altri		
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	50.550	40.350
<i>Totale valore della produzione</i>	237.170	371.061
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	51.292	136.717
7) per servizi	132.993	164.107

SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA DELLA CAMPANIA E SOCIETA' DI CULTURA "G. TEDESCHI  
IMPRESA SOCIALE - REA NA N.943560 CODICE FISCALE 06035191219

	31/12/2020	31/12/2019
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	35.468	32.210
b) oneri sociali	5.511	5.735
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	2.390	3.034
c) trattamento di fine rapporto	2.290	3.034
e) altri costi	100	-
<i>Totale costi per il personale</i>	43.369	40.979
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	3.024	3.030
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.024	3.030
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	3.024	3.030
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	24.796	(29.696)
14) oneri diversi di gestione	27.846	50.539
<i>Totale costi della produzione</i>	283.320	365.676
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>(46.150)</b>	<b>5.385</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	1.018	297
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	1.018	297
17-bis) utili e perdite su cambi	(281)	-
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	(1.299)	(297)
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)</b>	<b>(47.449)</b>	<b>5.088</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>(47.449)</b>	<b>5.088</b>

**RENDICONTO GESTIONALE:**

<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	<b>31/12/20</b>	<b>31/12/19</b>	<b>variazioni</b>
<b>PROVENTI E RICAVI</b>			
<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>	<b>186.620</b>	<b>330.711</b>	<b>144.091</b>
da soci e associati	31.120	49.022	17.902
da non soci	155.500	281.689	126.189
altri proventi e ricavi			
<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>	<b>50.550</b>	<b>40.350</b>	<b>-10.200</b>
privati	50.550	40.350	-10.200
<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>			
altri			
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>			
altri			
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>237.170</b>	<b>371.061</b>	<b>133.891</b>
<b>ONERI</b>			
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>	<b>276.509</b>	<b>355.702</b>	<b>79.193</b>
acquisti	51.292	107.021	55.729
servizi	132.993	164.107	31.114
godimento beni di terzi			0
personale	43.369	40.979	-2.390
ammortamenti e svalutazioni	3.024	3.030	6
oneri diversi di gestione	45.831	40.565	-5.266
<b>2) Oneri promozionale e di raccolta fondi</b>			
attività ordinaria di promozione			
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>			
acquisti			
servizi			
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>1.299</b>	<b>297</b>	<b>-1.002</b>
altri oneri finanziari	1.299	297	-1.002
<b>5) Oneri di supporto generale</b>	<b>6.811</b>	<b>9.974</b>	<b>3.163</b>
acquisti			
servizi			
oneri diversi di gestione	6.811	9.974	3.163
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>284.619</b>	<b>365.973</b>	<b>81.354</b>
<b>6) imposte dell'esercizio</b>			<b>0</b>

<b>RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>-47.449</b>	<b>5.088</b>	<b>52.537</b>
-----------------------------	----------------	--------------	---------------

Tutti i costi sostenuti, di cui alla tabella precedente sono inerenti la gestione caratteristica dell'impresa a totale supporto delle attività istituzionali.

### **Impegni**

La Scuola Medica deve presentarsi al confronto con la società attraverso la valorizzazione economica della conoscenza, nel diffondere l'alta formazione nel campo medico/scientifico nazionale e internazionale, nell'apportare continua innovazione ideologica e tecnologica nei settori medico/scientifico e farmaceutico.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Non si rilevano durante l'esercizio eventi, fatti tali da doversi evidenziare nel bilancio sociale.

### **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO:**

Il Revisore come da relazione allegata ha verificato periodicamente :

- La conformità dell'attività svolta rispetto al dettame dell' art 10 DLgs 112/2017-osservanza delle finalità sociali;
- Svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale dell'attività con finalità sociale di cui all'art 2 comma 1 Dlgs 112/2017;
- Perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro
- L'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili;

### **Conclusioni e sfide future**

Nell'anno 2020 la SMOC ha proseguito nell'ordinaria attività di organizzare la formazione professionale, di attribuzione di crediti formativi professionali nel settore medico e l'organizzazione di convegni, di corsi nel settore medico/scientifico.

E' stata valutata conforme all'UNI EN ISO 9001-2015 (ISO 9001-2015) sistema di gestione qualità in data 06/12/2019. In tale seduta la SMOC ha superato la verifica confermando la certificazione. Il nuovo certificato "N. 481SGQ06 avrà validità dal 06/12/2019 al 15/12/2022 .

L'obiettivo della SMOC è quello di incrementare l'offerta formativa promuovendo corsi di formazione ECM e non e l'attività di ricerca.

In tale ottica si è impegnata nel promuovere incontri, conferenze e dibattiti rivolti non solo alla comunità universitaria ma anche al settore delle aziende private, al fine di conquistare l'attenzione di una platea nazionale e internazionale.

Napoli 10/06/2021

**Il Presidente del Consiglio Direttivo**

**Prof Antonio Ascione**

Il sottoscritto Antonio Ascione , nato a Napoli il 29/07/1941 c.f. SCNNTN41L29F839D **in qualità di legale rappresentante dell'associazione SMOC impresa sociale C.F: 06035191219** dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014.

Prof. Antonio Ascione

( F.to digitalmente)