

## **BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2017**

## **Indice**

### **I PARTE: BILANCIO SOCIALE**

Nota del Presidente della Scuola Medica Ospedaliera  
Il processo di redazione  
Struttura e contenuti

### **II PARTE: IDENTITA', VALORI E ORGANIZZAZIONE**

Come nasce  
Organi Collegiali .  
Missione, visione, valori  
Organizzazione

### **III PARTE: SCOPI, ATTIVITA' E IMPEGNI**

Obiettivi .  
Attività  
Impegni .

### **IV PARTE : ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

Analisi dei proventi ed oneri.

### **CONCLUSIONI**

Conclusioni e sfide future

### **Nota del Presidente della ASSOCIAZIONE SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA**

Il Bilancio Sociale è lo strumento attraverso il quale è possibile rendere conto ai portatori d'interesse del proprio operato, rendendo trasparenti e comprensibili all'interno e all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti secondo modalità non evidenti nei tradizionali documenti e nelle tradizionali procedure di rendicontazione.

Tale iniziativa, del tutto volontaria, nasce dalla consapevolezza che esistono diverse categorie di persone, definiti stakeholders, che hanno un diritto riconosciuto, o interesse, a conoscere quali ricadute, o effetti, l'ente produce nei propri confronti.

Con l'aggettivo "sociale" si intende la totalità degli effetti che l'attività delle organizzazioni produce sul contesto sia sociale che ambientale in cui le stesse operano e l'intera gamma delle loro strategie e politiche adottate nei confronti dei propri stakeholder, ovvero individui portatori di legittimi interessi e di aspettative relativamente alle attività dell'organizzazione.

E' possibile intravedere un'equivalenza tra la propria missione e le finalità del bilancio sociale stesso. La SMOC , infatti, opera nell'ambito nel settore della formazione , ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. h) del Dlgs. n. 155/2006, nonché nel settore dell'educazione, istruzione e formazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. d) del Dlgs. n. 155/2006 e l'operato sicuramente rappresenta un contributo allo sviluppo formativo e professionale , sociale ed economico nel settore medico –ospedaliero.

Il Bilancio Sociale è finalizzato proprio a mettere in luce l'impatto che le organizzazioni hanno sulla società . Attraverso il Bilancio Sociale, dunque, la SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA DELLA CAMPANIA IMPRESA SOCIALE (in breve SMOC) intende raccontarsi in modo semplice, chiaro, essenziale e veritiero e ascoltare con attenzione tutti coloro i quali desiderano migliorare i servizi offerti.

**Il Presidente del Consiglio Direttivo**

**Prof. Antonio Ambrosio**

**I PARTE**  
**BILANCIO SOCIALE**

### **Il processo di redazione**

Il lavoro di redazione del III Bilancio Sociale della SMOC al 31/12/2017 si è concentrato nell'arco di tutto l'anno.

E' stato pertanto definito un quadro di riferimento generale di informazioni da rendere note e si è lavorato ad una proposta di presentazione delle informazioni.

Si è proceduto alla raccolta di dati e informazioni dai responsabili d'area preposti alle aree di attività dell' Associazione.

Sono state affinate ed integrate ulteriormente le informazioni contenute nella Situazione Patrimoniale, Economica e nel Rendiconto gestionale redatto alla data del 31/12/2017.

## Struttura e contenuti

A livello internazionale sono stati proposti diversi quadri di riferimento su come fornire le informazioni relative alla sostenibilità delle organizzazioni. In alcuni Paesi e in gradi diversi la comunicazione di questo tipo di informazioni è diventata obbligatoria, ma per la maggior parte delle organizzazioni e dei paesi rimane volontaria. In ogni caso la tendenza rilevata a livello internazionale è un aumento della rendicontazione di sostenibilità sia volontaria che obbligatoria. Ispirandosi alle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" predisposte dall'Agenzia delle Onlus" ed il "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit" redatto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, l'Agenzia per le Onlus, e L'Organismo Italiano di Contabilità, la SMOC ha strutturato il documento in modo che rifletta gli obiettivi e le finalità della stessa, suddividendolo in cinque parti: **Bilancio Sociale; Identità, valori e organizzazione; Scopi, attività e impegni; Analisi della situazione finanziaria; Conclusioni.**

Nella prima parte vengono esposte le modalità di redazione del Bilancio Sociale; nella seconda viene descritta l'identità dell'associazione, facendo riferimento alle notizie sugli aspetti salienti del contesto socio-ambientale, al proprio assetto istituzionale, ai valori di riferimento, alla missione da realizzare, alle strategie e alle politiche da attuare.

La terza, invece, contiene la descrizione qualitativa e quantitativa dei risultati che l'organizzazione ha ottenuto in relazione agli impegni assunti e ai programmi realizzati e degli effetti prodotti sui singoli stakeholder.

La relazione dovrebbe permettere ai diversi pubblici di conoscere ciò che l'organizzazione ha realizzato, formulare una valutazione complessiva sul comportamento organizzativo e quindi di intrattenere con essa rapporti più definiti e soddisfacenti.

La quarta parte invece individua i principali indici di analisi della situazione economico-finanziaria dell'associazione.

## **II PARTE**

### **IDENTITÀ, VALORI E ORGANIZZAZIONE**

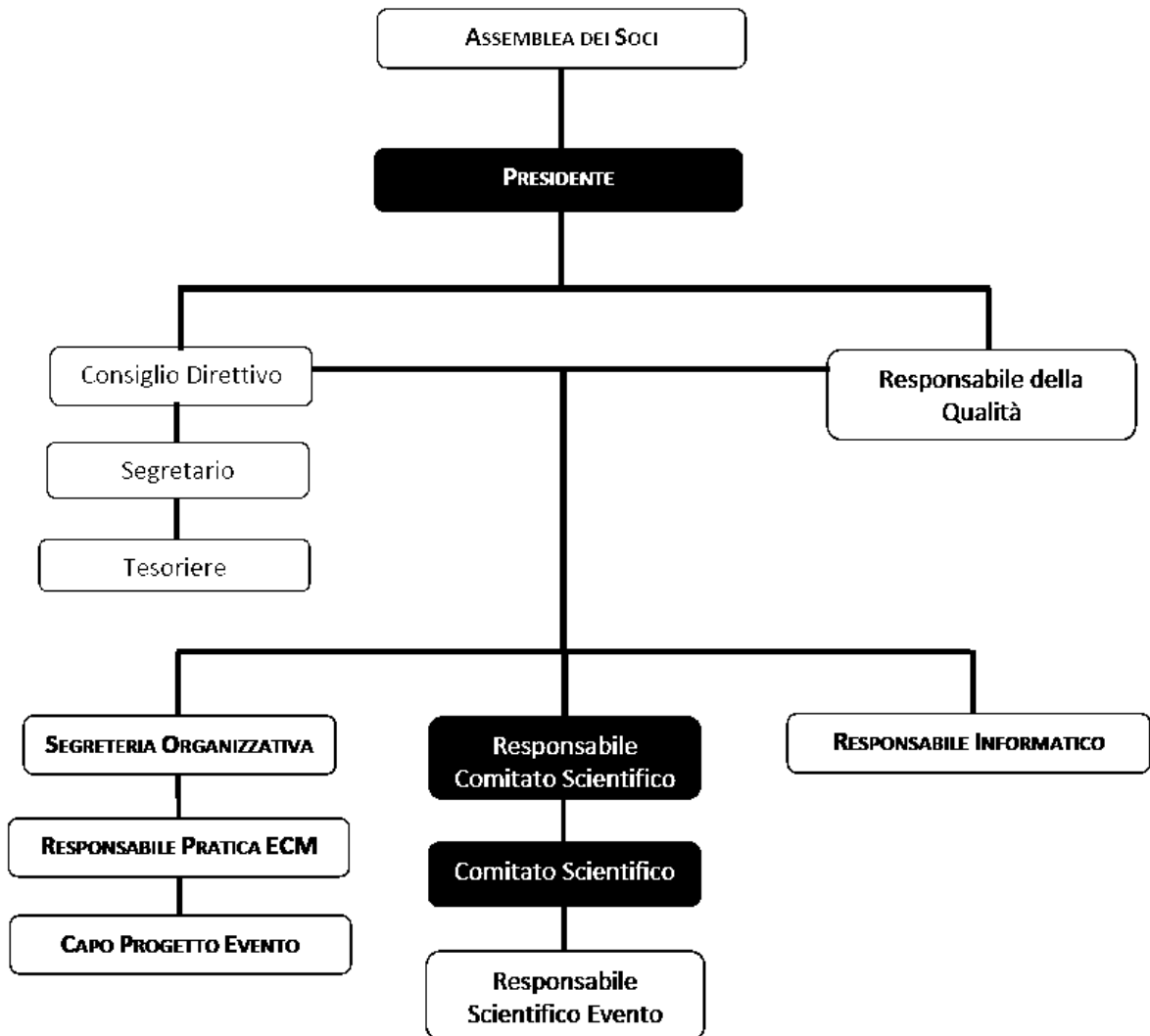
**Come nasce:**

La Scuola medica ospedaliera della Campania e società di cultura G Tedeschi è un'associazione scientifica a carattere culturale senza personalità giuridica e senza scopi di lucro costituita il 18/04/2008. Essa rappresenta la continuazione storica della "Scuola Medica Ospedaliera e società di cultura" di Gabriele Tedeschi istituita nel 1929 e la continuazione naturale della Scuola Medica Ospedaliera Napoletana costituita il 24/05/1978 e modificata nella denominazione e nello statuto nel 11 dicembre 1996. **La SMOC ha acquisito lo status di impresa sociale con atto notar Mario Iazzetti del 02/12/2015 rep.28412 raccolta 9476.**

La sede legale è c/o lo studio Persico in via G. Gigante n 5/A Napoli.



**Organigramma :**



**LEGENDA:**

- PERSONALE COINVOLTO NELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
- PERSONALE OPERATIVO
- PERSONALE DIRETTIVO NON PARTECIPA DIRETTAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

### ***Assemblea dei soci***

L'assemblea dei soci è composta da tutti gli iscritti all'associazione, distinti in:

- *SOCI FONDATAORI*, che hanno sottoscritto lo statuto ed hanno dato inizio all' associazione;
- *SOCI ORDINARI*, professionisti che operano nelle strutture sanitarie sia pubbliche che private nonché i liberi professionisti;
- *SOCI ONORARI*, personalità che si sono distinte nel panorama scientifico e della cultura medica;
- *SOCI BENEMERITI* professionisti che, in ruoli e tempi diversi, hanno dato particolare impulso dell'Associazione contribuendo anche all'attività;
- *SOCI ANNUALI*, che partecipano ad un corso dell'Associazione, per il solo periodo di esso;
- *SOCI SOSTENITORI*, che hanno particolare interesse alle finalità dell'associazione e/o rappresentano i destinatari dell'attività della medesima ;
- *SOCI TEMPORANEI*, sono quelli che partecipano ad un corso dell'associazione, per il solo periodo di esso;

### **Organi Collegiali**

L'attività si svolge con un impegno costante dei membri degli organi Istituzionali (Presidente, Membri del Consiglio direttivo e del Comitato Scientifico ) i quali non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta.

### **Consiglio direttivo:**

#### ***Presidente:***

prof .Antonio Ambrosio

#### ***Membri:***

Antonio Ascione; Maurizio Carrino, Domenico Caruso, Franco Corcione, Santolo Cozzolino, Antonio De Rosa, Maurizio De Palma, Michele Di Iorio, Paolo Fedelini, Gabriele Iannelli, Giuseppe Matarazzo, Mario Muto, Michele Stella, Ciro Verdoliva.

### ***Comitato Scientifico***

***Responsabile Comitato Scientifico:*** Gabriele Jannelli

#### ***Membri:***

Giuseppe Ambrosio, Adele Bracco, Salvatore Parascandolo, Antonello Belli, Maurizio Castriconi, Carlo Molino, Luigi Pucci;

### **Missione, visione, valori**

Le competenze professionali utilizzate e le attività di formazione realizzate permettono di mantenere una posizione di eccellenza della SMOC a livello nazionale e internazionale sia nell'attività di alta formazione e sia nell'organizzazione di convegni per la ricerca e la sperimentazione. Ruolo che le consente di essere protagonista anche dei processi economici e sociali del territorio. In tale quadro, la **missione** della SMOC, che rappresenta il suo scopo e in cosa si differenzia dalle altre, è quella di contribuire allo sviluppo della società con la conoscenza attraverso il sostegno agli studi e alla formazione medica/scientifica, alla ricerca anche tramite l'organizzazione di eventi scientifici/culturali nel campo della medicina.

La **visione** della SMOC, ovvero la proiezione futura di ciò che l'organizzazione vuole diventare nel futuro, è quella di svolgere una sempre maggiore funzione strategica volta a favorire la connessione e lo scambio di formazione, informazioni e ricerca tra il mondo accademico e gli stakeholder esterni quali i professionisti nel campo medico/scientifico, le imprese pubbliche e private operanti anch'esse nel settore medico/scientifico.

I **valori** a cui si ispira sono fondamentali perché rappresentano il codice di comportamento della stessa, le linee di condotta da seguire, ciò che per l'organizzazione è importante. Gli orientamenti valoriali e i principi etici che guidano le scelte strategiche e i comportamenti operativi della SMOC sono:

- Favorire lo sviluppo e la circolazione della conoscenza;
- Crescita culturale e professionale delle figure professionali nel campo medico/scientifico;
- Elevati standard etici e di condotta;
- Onestà e Integrità;
- Eccellenza;
- Leale collaborazione e trasparenza con i propri stakeholders.

I soggetti interlocutori o comunque interessati alla sua azione, i cosiddetti portatori di interessi (stakeholder), possono essere così identificati:

- Università nazionali ed internazionali
- Professionisti del settore medico/scientifico
- Studenti e laureati;
- Professori in ruolo e in quiescenza;
- Personale tecnico amministrativo;
- Mondo produttivo (imprese, no-profit);
- Enti, Associazioni, Fondazioni e Consorzi;
- Enti Pubblici e privati di accreditamento crediti formativi obbligatori nel settore medico;

## **Organizzazione**

La SMOC si è dotata di un'organizzazione che le consente di operare in maniera fluida e dinamica attraverso il coordinamento di tutte le attività interdipendenti per il perseguimento dei propri fini statutari. L'attività ordinaria è curata principalmente dall' area amministrativa con numero 2 contratti di lavoro a tempo indeterminato ed num. 1 contratto di formazione lavoro.

Il funzionamento delle attività istituzionali svolte è garantito da collaborazioni a titolo gratuito di docenti e personale medico/scientifico o attraverso contratti di consulenze professionali.

Nell'attuazione della propria attività ha deciso di adottare il Sistema di Gestione per la Qualità in riferimento alle Norme di validità internazionale ISO 9001, come strumento che può permettere, sia il miglioramento continuo delle prestazioni rese, sia l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di garantire la soddisfazione dei clienti stessi in relazione alle loro esigenze ed aspettative. Dal 2005 la S.M.O.C. era provider provvisorio presso il Ministero della Salute per il programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.) ricevendo dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua in Medicina parere positivo per convertirsi in provider standard con validità di 4 anni. La SMOC ha accreditato per la maggior parte, come partecipanti medici chirurghi delle varie discipline, nonché infermieri e medici veterinari. Inoltre dispone di un sito internet [www.smoconline.org](http://www.smoconline.org), attraverso il quale è possibile esaminare tutte le proposte formative e veicolare informazioni e cultura medico-scientifica (aria aperta); l'area dedicata ai soci, cui si accede mediante password, invece consente di Partecipare attivamente alla vita sociale ed essere costantemente informati delle scelte strategiche e gestionali della SMOC. La SMOC dedica attenzione e cura nell'attività di comunicazione, con il cliente e con il personale tutto, riconoscendo l'utilità e l'importanza di fornire e ricevere informazioni nell'interesse reciproco.

Sono stati definiti criteri e modalità di comunicazione con il cliente nell'ambito di:

- Accesso telefonico per informazioni;
- Risposta ai reclami;
- Comunicazioni in caso di ritardi o problemi nella erogazione del servizio;
- Sito Web

La SMOC progetta ed eroga Eventi Formativi in ambito sanitario ai propri clienti. L'offerta è esplicitata nel programma formativo annuale e sul sito web della Scuola; informazioni sulle prestazioni erogabili sono fornite anche telefonicamente.

Il processo di comunicazione viene considerato anche sotto il profilo delle comunicazioni interna, definendo le modalità di gestione delle comunicazioni tra il personale tutto e la direzione.

**III PARTE**  
**SCOPI, ATTIVITA' E IMPEGNI**

**Obiettivi:**

La SMOC non persegue fini di lucro e destina tutte le sue risorse al raggiungimento degli scopi istituzionali quali:

- Diffondere la conoscenza ;
- Promuovere e sviluppare la ricerca nei più diversi e importanti settori Medico /scientifici.
- Favorire gli studenti particolarmente meritevoli nel loro percorso universitario e contribuire a far raggiungere ai migliori laureati i propri obiettivi di lavoro e di ricerca, incentivandoli all'ottenimento di risultati eccellenti;
- Promuovere la formazione medica ;
- Promuovere progetti di ricerca certificati dal Ministero della Salute;
- Diffondere e supportare nuove procedure e/o tecniche chirurgiche;
- Supportare lo sviluppo di nuove apparecchiature e dispositivi elettromedicali.

**Attività:**

La Smoc nel corso del 2017, ha proseguito nelle sue attività dando piena attuazione allo Statuto vigente intensificando l'organizzazione delle attività ivi previste.

Descrizione attività: (anno 2017)

**Associati e corsi ECM (Educazione continua in Medicina):**

|   | <b>TITOLO</b>   | <b>DATA</b>                               | <b>RESPONSABILE EVENTO</b>                              | <b>DISCIPLINA</b>   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PERCORSI IRPINIDI<br>NEUROLOGIA – I DISORDINI DEL<br>MOVIMENTO: PARALISI<br>CEREBRALE INFANTILE | 07 APRILE                                 | G. DE JOANNA  | MEDICINA FISICA E<br>RIABILITAZIONE;<br>NEUROLOGIA;<br>NEUROCHIRURGIA;<br>NEUROFISIPATOLOGIA;<br>MEDICINA GENERALE<br>(MEDICO DI<br>FAMIGLIA); INFERMIERE;<br>TECNICODI<br>NEUROFIOPATOLOGIA;<br>FSIOTERAPIASTA |
| 2 | CORSO AVANZATO DI<br>MICROCHIRURGIA- UNDICESIMA<br>EDIZIONE                                     | 22 MAGGIO –<br>24 NOVEMBRE                | S. COZZOLINO<br>R. ADANI<br>F. PALUMBO.<br>F. MOSCHELLA | ORTOPEDIA E<br>TRAUMATOLOGIA;<br>OTORINOLARINGOIATRIA;<br>CHIRURGIA MAXILLO-<br>FACCIALE; CHIRURGIA<br>PLASTICA E<br>RICOSTRUTTIVA;   |
| 3 | CORSO DI PERFEZIONAMENTO<br>HANDS ON IN CHIRURGIA ORO-<br>MASCELLARE – I PARTE                  | 29<br>SETTEMBRE 2017-<br>16 DICEMBRE 2017 | U. ESPOSITO<br>S. PARASCANDOLO                          | ODONTOIATRI, MAXILLO<br>FACCIALE  |

-altri eventi

|   | <b>TITOLO</b>                   | <b>DATA</b>       | <b>RESPONSABILE EVENTO</b>                              | <b>DISCIPLINA</b>   |
|---|---------------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | CORSO BASE DI<br>MICROCHIRURGIA | 03-06 APRILE 2017 | F. SCHONAUER<br>F. SMERAGLIA<br>A. SOLDATI<br>L. MOCCIA | MEDICINA FISICA E<br>RIABILITAZIONE;<br>NEUROLOGIA;<br>NEUROCHIRURGIA;<br>NEUROFISIPATOLOGIA;<br>MEDICINA GENERALE<br>(MEDICO DI<br>FAMIGLIA); INFERMIERE;<br>TECNICODI<br>NEUROFIOPATOLOGIA;<br>FSIOTERAPIASTA |

## **IV PARTE**

### **ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**



**Sistema di Rendicontazione:**

Nell'esercizio 2017 è stato adottato il Bilancio con l'imputazione delle voci per competenza economica.

Il Bilancio si compone dei seguenti documenti e prospetti:

- stato patrimoniale, che definisce la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2017, intesa come entità e composizione degli impieghi di capitale e delle fonti di finanziamento;
- conto economico, dove vengono contrapposti i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio 2017, determinando il risultato economico dell'anno;
- Rendiconto gestionale ove vengono riclassificate le voci del conto economico in base all'attività istituzionale e tipica dell'associazione;
- nota integrativa, che dettaglia i criteri di valutazione adottati nella predisposizione del bilancio, nonché la composizione, il contenuto e il dettaglio delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico.

Al fine di rilevare l'andamento tendenziale della gestione economica e patrimoniale, le risultanze del Bilancio 2017 vengono di seguito confrontate con quelle del bilancio 2016 riclassificato anch'esso in base al criterio della competenza;

La Smoc presenta un utile d'esercizio **pari a € 843 al netto delle imposte accantonate ed un avanzo patrimoniale di € 72.567.**

**Situazione patrimoniale :**

|  |  | 31/12/2016     | 31/12/2017    | variazioni     |
|--|--|----------------|---------------|----------------|
| <b>B) Immobilizzazioni</b>                                   |  |                |               |                |
| I - Immobilizzazioni immateriali                             |  | 18.977         | 18977         | 0              |
| II - Immobilizzazioni materiali                              |  | 18.648         | 18648         | 0              |
| <b>Totale immobilizzazioni (B)</b>                           |  | <b>37.625</b>  | <b>37.625</b> | <b>0</b>       |
|  |  |                |               |                |
| <b>C) Attivo circolante</b>                                  |  |                |               |                |
| <b>II - Crediti</b>  |  | <b>57.350</b>  | <b>26.567</b> | <b>-30.783</b> |
| esigibili entro l'esercizio successivo                       |  | 57.350         | 26.567        | -30.783        |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                       |  |                |               |                |
| <b>IV - Disponibilita' liquide</b>                           |  | <b>30.370</b>  | <b>30.459</b> | <b>89</b>      |
| <b>Totale attivo</b>   |  | <b>125.345</b> | <b>94.651</b> | <b>-30.694</b> |
| <b>A) Patrimonio netto</b>                                   |  |                |               |                |
| VI - Altre riserve   |  | -1             |               | 1              |
| VIII-Utili(perdite ) portati a nuovo                         |  |                | 71.724        | 71.724         |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio                          |  | 71.724         | 843           | -70.881        |
| <b>Totale patrimonio netto</b>                               |  | <b>71.723</b>  | <b>72.567</b> | <b>844</b>     |
| <b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b> |  | <b>1.707</b>   | <b>3426</b>   | <b>1.719</b>   |
| <b>D) Debiti</b>   |  | <b>51.915</b>  | <b>18.658</b> | <b>-33.257</b> |
| esigibili entro l'esercizio successivo                       |  | 51.915         | 18.658        | -33.257        |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                       |  |                |               |                |
| <b>Totale passivo</b>  |  | <b>125.345</b> | <b>94.651</b> | <b>-30.694</b> |
|  |  |                |               |                |

**Proventi e oneri:**

| <b>RENDICONTO GESTIONALE</b>                       | <b>31/12/2017</b> | <b>31/12/2016</b> | <b>variazioni</b> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>PROVENTI E RICAVI</b>                           |                   |                   |                   |
| <b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>    | <b>171.944</b>    | <b>195.239</b>    | <b>-23.295</b>    |
| da soci e associati                                | 44.200            | 48.600            | -4.400            |
| da non soci  | 127.744           | 146.639           | -18.895           |
| altri proventi e ricavi                            |                   |                   |                   |
| <b>2) Proventi da raccolta fondi</b>               | <b>68.450</b>     | <b>67.073</b>     | <b>1.377</b>      |
| privati  | 68.450            | 67.073            | 1.377             |
| <b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b> |                   |                   |                   |
| altri  |                   |                   |                   |
| <b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>       |                   |                   |                   |
| altri  |                   |                   |                   |
| <b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>                    | <b>240.394</b>    | <b>262.312</b>    | <b>-21.918</b>    |
| <b>ONERI</b>                                       |                   |                   |                   |
| <b>1) Oneri da attività tipiche</b>                | <b>222.935</b>    | <b>177.354</b>    | <b>45.581</b>     |
| acquisti   | 44.794            | 15.427            | 29.367            |
| servizi  | 123.470           | 95.195            | 28.275            |
| godimento beni di terzi                            |                   |                   |                   |
| personale  | 29.625            | 26.391            | 3.234             |
| ammortamenti e svalutazioni                        |                   | 6.495             | -6.495            |
| oneri diversi di gestione                          | 25.046            | 33.846            | -8.800            |
| <b>2) Oneri promozionale e di raccolta fondi</b>   |                   |                   |                   |
| attività ordinaria di promozione                   |                   |                   |                   |
| <b>3) Oneri da attività accessorie</b>             |                   |                   |                   |
| acquisti   |                   |                   |                   |
| servizi  |                   |                   |                   |
| <b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>          | <b>189</b>        | <b>95</b>         | <b>94</b>         |
| altri oneri finanziari                             | 189               | 95                | 94                |
| <b>5) Oneri di supporto generale</b>               | <b>16.427</b>     | <b>13.139</b>     | <b>3.288</b>      |
| acquisti   |                   |                   |                   |
| servizi  |                   |                   |                   |
| oneri diversi di gestione                          | 16.427            | 13.139            | 3.288             |
|  |                   |                   | 0                 |
| <b>TOTALE ONERI</b>                                | <b>239.551</b>    | <b>190.588</b>    | <b>48.963</b>     |
| <b>RISULTATO GESTIONALE</b>                        | <b>843</b>        | <b>71.724</b>     | <b>-70.881</b>    |

Tutti i costi sostenuti, di cui alla tabella precedente sono inerenti la gestione caratteristica dell'impresa a totale supporto delle attività istituzionali.

**Impegni**

La Scuola Medica deve presentarsi al confronto con la società attraverso la valorizzazione economica della conoscenza, nel diffondere l'alta formazione nel campo medico/scientifico nazionale e internazionale, nell'apportare continua innovazione ideologica e tecnologica nei settori medico/scientifico e farmaceutico.

## **CONCLUSIONI**

### **Conclusioni e sfide future**

Nell'anno 2017 la SMOC ha proseguito nell'ordinaria attività di organizzare la formazione professionale, di attribuzione di crediti formativi professionali nel settore medico e l'organizzazione di convegni , di corsi nel settore medico/scientifico.

E' stata valutata conforme all'UNI EN ISO 9001-2008 (ISO 9001-2008) sistema di gestione qualità in data 12.09.2017, la SMOC non ha ancora fatto il passaggio alla ISO 9001:2015 anche se sta già iniziando ad aggiornare la documentazione di sistema. Il passaggio sarà eseguito nel corso della prossima visita di Italcert programmata nell'anno 2018.

L'obiettivo della SMOC è quello di incrementare l' offerta formativa promuovendo corsi di formazione ECM e non.

In tale ottica si è impegnata nel promuovere incontri, conferenze e dibattiti rivolti non solo alla comunità universitaria ma anche al settore delle aziende private, al fine di conquistare l'attenzione di una platea nazionale e internazionale.

Napoli 31/05/2018

**Il Presidente del Consiglio Direttivo**

**Prof Antonio Ambrosio**

# **Relazione sull'attività 31/12/2017**

L'associazione nel corso del 2017, ha proseguito nelle sue attività dando piena attuazione allo Statuto vigente intensificando l'organizzazione delle attività ivi previste.

Descrizione attività: (anno 2017)

**Associati e corsi ECM (Educazione continua in Medicina):**

|   | <b>TITOLO</b>   | <b>DATA</b>                               | <b>RESPONSABILE EVENTO</b>                              | <b>DISCIPLINA</b>   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PERCORSI IRPINIDI<br>NEUROLOGIA – I DISORDINI DEL<br>MOVIMENTO: PARALISI<br>CEREBRALE INFANTILE | 07 APRILE                                 | G. DE JOANNA  | MEDICINA FISICA E<br>RIABILITAZIONE;<br>NEUROLOGIA;<br>NEUROCHIRURGIA;<br>NEUROFISIPATOLOGIA;<br>MEDICINA GENERALE<br>(MEDICO DI<br>FAMIGLIA); INFERMIERE;<br>TECNICODI<br>NEUROFIOPATOLOGIA;<br>FSIOTERAPIASTA |
| 2 | CORSO AVANZATO DI<br>MICROCHIRURGIA- UNDICESIMA<br>EDIZIONE                                     | 22 MAGGIO –<br>24 NOVEMBRE                | S. COZZOLINO<br>R. ADANI<br>F. PALUMBO.<br>F. MOSCHELLA | ORTOPEDIA E<br>TRAUMATOLOGIA;<br>OTORINOLARINGOIATRIA;<br>CHIRURGIA MAXILLO-<br>FACCIALE; CHIRURGIA<br>PLASTICA E<br>RICOSTRUTTIVA;   |
| 3 | CORSO DI PERFEZIONAMENTO<br>HANDS ON IN CHIRURGIA ORO-<br>MASCELLARE – I PARTE                  | 29<br>SETTEMBRE 2017-<br>16 DICEMBRE 2017 | U. ESPOSITO<br>S. PARASCANDOLO                          | ODONTOIATRI, MAXILLO<br>FACCIALE  |

-altri eventi:

|   | <b>TITOLO</b>                   | <b>DATA</b>       | <b>RESPONSABILE EVENTO</b>                              | <b>DISCIPLINA</b>   |
|---|---------------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | CORSO BASE DI<br>MICROCHIRURGIA | 03-06 APRILE 2017 | F. SCHONAUER<br>F. SMERAGLIA<br>A. SOLDATI<br>L. MOCCIA | MEDICINA FISICA E<br>RIABILITAZIONE;<br>NEUROLOGIA;<br>NEUROCHIRURGIA;<br>NEUROFISIPATOLOGIA;<br>MEDICINA GENERALE<br>(MEDICO DI<br>FAMIGLIA); INFERMIERE;<br>TECNICODI<br>NEUROFIOPATOLOGIA;<br>FSIOTERAPIASTA |



Nell'anno 2017 la SMOC ha proseguito nell'ordinaria attività di organizzare la formazione professionale, di attribuzione di crediti formativi professionali nel settore medico e l'organizzazione di convegni , di corsi nel settore medico/scientifico.

E' stata valutata conforme all'UNI EN ISO 9001-2008 (ISO 9001-2008) sistema di gestione qualità in data 12.09.2017, la SMOC non ha ancora fatto il passaggio alla ISO 9001:2015 anche se sta già iniziando ad aggiornare la documentazione di sistema. Il passaggio sarà eseguito nel corso della prossima visita di Italcert programmata nell'anno 2018.

L'obiettivo della SMOC è quello di incrementare l'offerta formativa promuovendo corsi di formazione ECM e non.

In tale ottica si è impegnata nel promuovere incontri, conferenze e dibattiti rivolti non solo alla comunità universitaria ma anche al settore delle aziende private, al fine di conquistare l'attenzione di una platea nazionale e internazionale.

È proseguita l'attività di reperimento di nuove risorse attraverso il fund raising e il potenziamento delle attività rivolte anche ai non associati.

**Per l'esercizio 2017, la Scuola Medica Ospedaliera della Campania e Società di Cultura "G.Tedeschi" ha evidenziato un utile di esercizio di euro 843 al netto delle imposte accantonate con un avanzo patrimoniale di euro 72.567.**

Nonostante i risultati raggiunti l'associazione con l'acquisizione dello status di "impresa sociale" vuole incrementare il suo impegno di migliorare le capacità professionali nel settore medico e nel settore della ricerca scientifica.

NAPOLI 31/05/2018

II PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
Prof. ANTONIO AMBROSIO