

## **BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2018**

## **Indice**

### **I PARTE: BILANCIO SOCIALE**

Nota del Presidente della Scuola Medica Ospedaliera  
Il processo di redazione  
Struttura e contenuti

### **II PARTE: IDENTITA', VALORI E ORGANIZZAZIONE**

Come nasce  
Organi Collegiali .  
Missione, visione, valori  
Organizzazione

### **III PARTE: SCOPI, ATTIVITA' E IMPEGNI**

Obiettivi .  
Attività  
Impegni .

### **IV PARTE : ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

Analisi dei proventi ed oneri.

### **CONCLUSIONI**

Conclusioni e sfide future

### **Nota del Presidente della ASSOCIAZIONE SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA**

Il Bilancio Sociale è lo strumento attraverso il quale è possibile rendere conto ai portatori d'interesse del proprio operato, rendendo trasparenti e comprensibili all'interno e all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti secondo modalità non evidenti nei tradizionali documenti e nelle tradizionali procedure di rendicontazione.

Tale iniziativa, del tutto volontaria, nasce dalla consapevolezza che esistono diverse categorie di persone, definiti stakeholders, che hanno un diritto riconosciuto, o interesse, a conoscere quali ricadute, o effetti, l'ente produce nei propri confronti.

Con l'aggettivo "sociale" si intende la totalità degli effetti che l'attività delle organizzazioni produce sul contesto sia sociale che ambientale in cui le stesse operano e l'intera gamma delle loro strategie e politiche adottate nei confronti dei propri stakeholder, ovvero individui portatori di legittimi interessi e di aspettative relativamente alle attività dell'organizzazione.

E' possibile intravedere un'equivalenza tra la propria missione e le finalità del bilancio sociale stesso. La SMOC , infatti, opera nell'ambito nel settore della formazione , ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. h) del Dlgs. n. 155/2006, nonché nel settore dell'educazione, istruzione e formazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. d) del Dlgs. n. 155/2006 e l'operato sicuramente rappresenta un contributo allo sviluppo formativo e professionale , sociale ed economico nel settore medico –ospedaliero.

Il Bilancio Sociale è finalizzato proprio a mettere in luce l'impatto che le organizzazioni hanno sulla società . Attraverso il Bilancio Sociale, dunque, la SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA DELLA CAMPANIA IMPRESA SOCIALE (in breve SMOC) intende raccontarsi in modo semplice, chiaro, essenziale e veritiero e ascoltare con attenzione tutti coloro i quali desiderano migliorare i servizi offerti.

**Il Presidente del Consiglio Direttivo**

**Prof. Antonio Ascione**

**I PARTE**  
**BILANCIO SOCIALE**

### **Il processo di redazione**

Il lavoro di redazione del IV Bilancio Sociale della SMOC al 31/12/2018 si è concentrato nell'arco di tutto l'anno.

E' stato pertanto definito un quadro di riferimento generale di informazioni da rendere note e si è lavorato ad una proposta di presentazione delle informazioni.

Si è proceduto alla raccolta di dati e informazioni dai responsabili d'area preposti alle aree di attività dell' Associazione.

Sono state affinate ed integrate ulteriormente le informazioni contenute nella Situazione Patrimoniale, Economica e nel Rendiconto gestionale redatto alla data del 31/12/2018.

## Struttura e contenuti

A livello internazionale sono stati proposti diversi quadri di riferimento su come fornire le informazioni relative alla sostenibilità delle organizzazioni. In alcuni Paesi e in gradi diversi la comunicazione di questo tipo di informazioni è diventata obbligatoria, ma per la maggior parte delle organizzazioni e dei paesi rimane volontaria. In ogni caso la tendenza rilevata a livello internazionale è un aumento della rendicontazione di sostenibilità sia volontaria che obbligatoria. Ispirandosi alle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" predisposte dall'Agenzia delle Onlus" ed il "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit" redatto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, l'Agenzia per le Onlus, e L'Organismo Italiano di Contabilità, la SMOC ha strutturato il documento in modo che rifletta gli obiettivi e le finalità della stessa, suddividendolo in cinque parti: **Bilancio Sociale; Identità, valori e organizzazione; Scopi, attività e impegni; Analisi della situazione finanziaria; Conclusioni.**

Nella prima parte vengono esposte le modalità di redazione del Bilancio Sociale; nella seconda viene descritta l'identità dell'associazione, facendo riferimento alle notizie sugli aspetti salienti del contesto socio-ambientale, al proprio assetto istituzionale, ai valori di riferimento, alla missione da realizzare, alle strategie e alle politiche da attuare.

La terza, invece, contiene la descrizione qualitativa e quantitativa dei risultati che l'organizzazione ha ottenuto in relazione agli impegni assunti e ai programmi realizzati e degli effetti prodotti sui singoli stakeholder.

La relazione dovrebbe permettere ai diversi pubblici di conoscere ciò che l'organizzazione ha realizzato, formulare una valutazione complessiva sul comportamento organizzativo e quindi di intrattenere con essa rapporti più definiti e soddisfacenti.

La quarta parte invece individua i principali indici di analisi della situazione economico-finanziaria dell'associazione.

## **II PARTE**

### **IDENTITÀ, VALORI E ORGANIZZAZIONE**

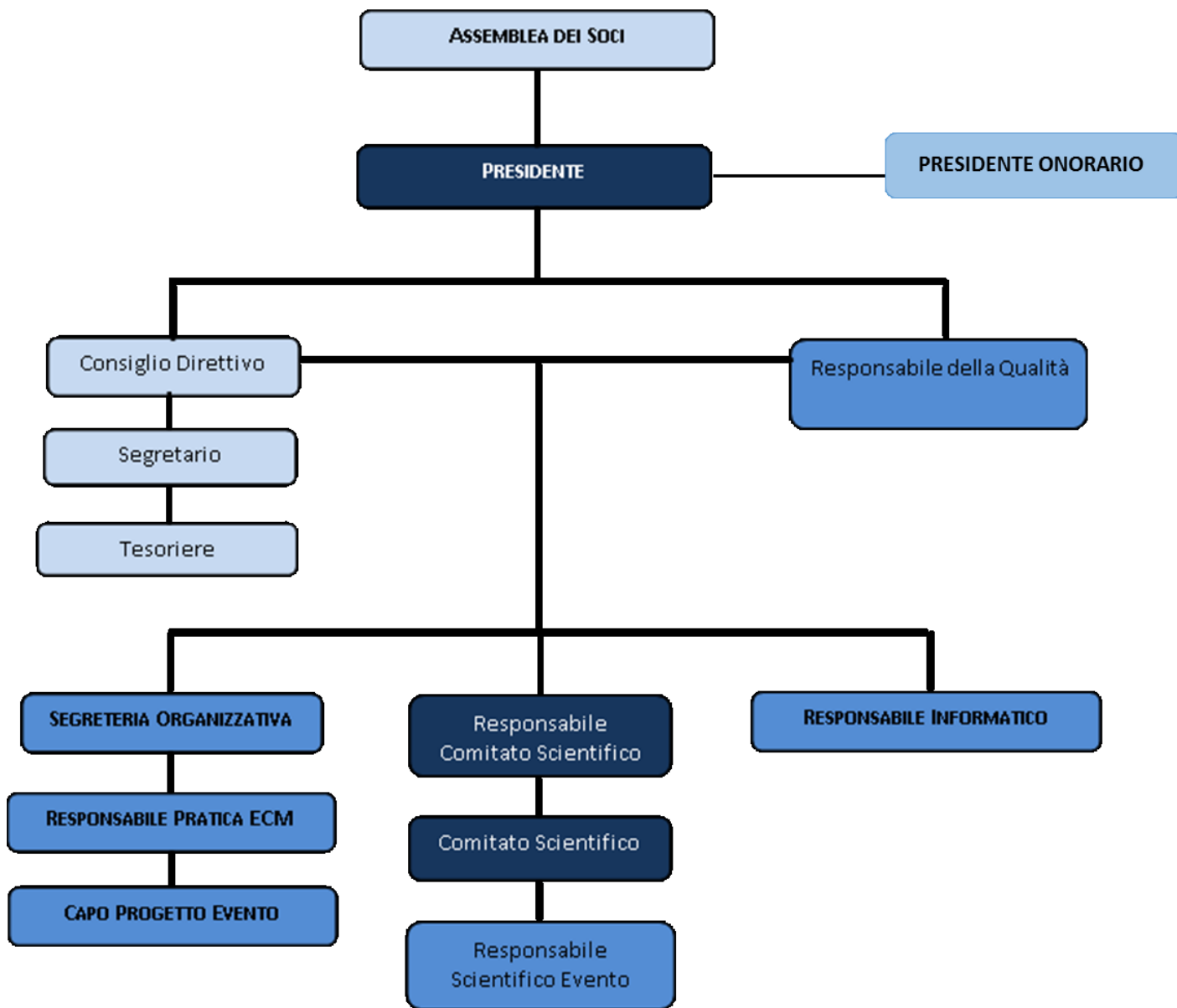
**Come nasce:**

La Scuola medica ospedaliera della Campania e società di cultura G Tedeschi è un'associazione scientifica a carattere culturale senza personalità giuridica e senza scopi di lucro costituita il 18/04/2008. Essa rappresenta la continuazione storica della "Scuola Medica Ospedaliera e società di cultura" di Gabriele Tedeschi istituita nel 1929 e la continuazione naturale della Scuola Medica Ospedaliera Napoletana costituita il 24/05/1978 e modificata nella denominazione e nello statuto nel 11 dicembre 1996. La SMOC ha acquisito lo status di impresa sociale con atto notar Mario Iazzetti del 02/12/2015 rep.28412 raccolta 9476.

La sede legale è c/o lo studio Persico in via G. Gigante n 5/A Napoli.



**Organigramma :**



***Assemblea dei soci***

L'assemblea dei soci è composta da tutti gli iscritti all'associazione, distinti in:

- *SOCI FONDATORI*, che hanno sottoscritto lo statuto ed hanno dato inizio all' associazione;
- *SOCI ORDINARI*, professionisti che operano nelle strutture sanitarie sia pubbliche che private nonché i liberi professionisti;
- *SOCI ONORARI*, personalità che si sono distinte nel panorama scientifico e della cultura medica;

- *SOCI BENEMERITI* professionisti che, in ruoli e tempi diversi, hanno dato particolare impulso dell'Associazione contribuendo anche all'attività;
- SOCI SOSTENITORI*, che hanno particolare interesse alle finalità dell'associazione e/o rappresentano i destinatari dell'attività della medesima ;
- *SOCI TEMPORANEI*, sono quelli che partecipano ad un corso dell'associazione, per il solo periodo di esso;

### **Organi Collegiali**

L'attività si svolge con un impegno costante dei membri degli organi Istituzionali (Presidente, Membri del Consiglio direttivo e del Comitato Scientifico ) i quali non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta.

#### **Consiglio direttivo:**

##### ***Presidente:***

prof .Antonio Ascione

##### ***Presidente Onorario:***

prof. Antonio Ambrosio

##### ***Segretario:***

prof. Domenico Caruso

##### ***Tesoriere:***

Franceschelli Giovanni dottore commercialista

##### ***Membri:***

Maurizio Carrino, Franco Corcione, Santolo Cozzolino, Antonio De Rosa, Maurizio De Palma, Michele Di Iorio, Paolo Fedelini, Gabriele Iannelli, Giuseppe Matarazzo, Mario Muto, Michele Stella, Ciro Verdoliva

#### **Comitato Scientifico**

***Responsabile Comitato Scientifico:*** Gabriele Jannelli

##### ***Membri:***

Giuseppe Ambrosio, Adele Bracco, Salvatore Parascandolo, Antonello Belli, Maurizio Castriconi, Carlo Molino, Luigi Pucci;

**Sindaco unico:**

Federico Rumolo dottore commercialista e revisore dei conti

**Missione, visione, valori**

Le competenze professionali utilizzate e le attività di formazione realizzate permettono di mantenere una posizione di eccellenza della SMOC a livello nazionale e internazionale sia nell'attività di alta formazione e sia nell'organizzazione di convegni per la ricerca e la sperimentazione. Ruolo che le consente di essere protagonista anche dei processi economici e sociali del territorio. In tale quadro, la **missione** della SMOC , che rappresenta il suo scopo e in cosa si differenzia dalle altre, è quella di contribuire allo sviluppo della società con la conoscenza attraverso il sostegno agli studi e alla formazione medica/scientifica, alla ricerca anche tramite l'organizzazione di eventi scientifici/culturali nel campo della medicina.

La **visione** della SMOC , ovvero la proiezione futura di ciò che l'organizzazione vuole diventare nel futuro, è quella di svolgere una sempre maggiore funzione strategica volta a favorire la connessione e lo scambio di formazione, informazioni e ricerca tra il mondo accademico e gli stakeholder esterni quali i professionisti nel campo medico/scientifico, le imprese pubbliche e private operanti anch'esse nel settore medico/scientifico.

I **valori** a cui si ispira sono fondamentali perché rappresentano il codice di comportamento della stessa, le linee di condotta da seguire, ciò che per l'organizzazione è importante. Gli orientamenti valoriali e i principi etici che guidano le scelte strategiche e i comportamenti operativi della SMOC sono:

- Favorire lo sviluppo e la circolazione della conoscenza;
- Crescita culturale e professionale delle figure professionali nel campo medico/scientifico;
- Elevati standard etici e di condotta;
- Onestà e Integrità;
- Eccellenza;
- Leale collaborazione e trasparenza con i propri stakeholders.

I soggetti interlocutori o comunque interessati alla sua azione, i cosiddetti portatori di interessi (stakeholder), possono essere così identificati:

- Università nazionali ed internazionali
- Professionisti del settore medico/scientifico
- Studenti e laureati;
- Professori in ruolo e in quiescenza;
- Personale tecnico amministrativo;
- Mondo produttivo (imprese, no-profit);

- Enti, Associazioni, Fondazioni e Consorzi;
- Enti Pubblici e privati di accreditamento crediti formativi obbligatori nel settore medico;

### **Organizzazione**

La SMOC si è dotata di un'organizzazione che le consente di operare in maniera fluida e dinamica attraverso il coordinamento di tutte le attività interdipendenti per il perseguimento dei propri fini statutari. L'attività ordinaria è curata principalmente dall' area amministrativa con num. 1 contratto di lavoro a tempo num 1 a tempo indeterminato, num 1 a tempo determinato e num 1 contratto di apprendistato.

Il funzionamento delle attività istituzionali svolte è garantito da collaborazioni a titolo gratuito di docenti e personale medico/scientifico o attraverso contratti di consulenze professionali.

Nell'attuazione della propria attività ha deciso di adottare il Sistema di Gestione per la Qualità in riferimento alle Norme di validità internazionale ISO 9001, come strumento che può permettere, sia il miglioramento continuo delle prestazioni rese, sia l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di garantire la soddisfazione dei clienti stessi in relazione alle loro esigenze ed aspettative. Dal 2005 la S.M.O.C. era provider provvisorio presso il Ministero della Salute per il programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M). Nel anno 2016 La SMOC ha ricevuto dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua in Medicina parere positivo per convertirsi in provider standard con validità di 4 anni. La SMOC ha accreditato per la maggior parte, come partecipanti medici chirurghi delle varie discipline, nonché infermieri e medici veterinari. Inoltre dispone di un sito internet [www.smoconline.org](http://www.smoconline.org), attraverso il quale è possibile esaminare tutte le proposte formative e veicolare informazioni e cultura medico-scientifica (aria aperta); l'area dedicata ai soci, cui si accede mediante password, invece consente di Partecipare attivamente alla vita sociale ed essere costantemente informati delle scelte strategiche e gestionali della SMOC. La SMOC dedica attenzione e cura nell'attività di comunicazione, con il cliente e con il personale tutto, riconoscendo l'utilità e l'importanza di fornire e ricevere informazioni nell'interesse reciproco.

Sono stati definiti criteri e modalità di comunicazione con il cliente nell'ambito di:

- Accesso telefonico per informazioni;
- Risposta ai reclami;
- Comunicazioni in caso di ritardi o problemi nella erogazione del servizio;
- Sito Web

La SMOC progetta ed eroga Eventi Formativi in ambito sanitario ai propri clienti. L'offerta è esplicitata nel programma formativo annuale e sul sito web della Scuola; informazioni sulle prestazioni erogabili sono fornite anche telefonicamente.

Il processo di comunicazione viene considerato anche sotto il profilo delle comunicazioni interna, definendo le modalità di gestione delle comunicazioni tra il personale tutto e la direzione.

### **III PARTE**

## **SCOPI, ATTIVITA' E IMPEGNI**

**Obiettivi:**

La SMOC non persegue fini di lucro e destina tutte le sue risorse al raggiungimento degli scopi istituzionali quali:

- Diffondere la conoscenza ;
- Promuovere e sviluppare la ricerca nei più diversi e importanti settori Medico /scientifici.
- Favorire gli studenti particolarmente meritevoli nel loro percorso universitario e contribuire a far raggiungere ai migliori laureati i propri obiettivi di lavoro e di ricerca, incentivandoli all'ottenimento di risultati eccellenti;
- Promuovere la formazione medica ;
- Promuovere progetti di ricerca certificati dal Ministero della Salute;
- Diffondere e supportare nuove procedure e/o tecniche chirurgiche;
- Supportare lo sviluppo di nuove apparecchiature e dispositivi elettromedicali.

**Attività:**

La Smoc nel corso del 2018, ha proseguito nelle sue attività dando piena attuazione allo Statuto vigente intensificando l'organizzazione delle attività ivi previste.

Descrizione attività: (anno 2018)

**Associati e corsi ECM (Educazione continua in Medicina):**

Corsi accreditati ECM

<b>TITOLO</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSABILE EVENTO</b>	<b>DISCIPLINA</b>
CORSO DI PERFEZIONAMENTO HANDS ON IN CHIRURGIA OROMASCELLARE -II PARTE	26 GENNAIO 2018- 16 GIUGNO 2018	U.ESPOSITO S.PARASCANDOLO	ODONTOIATRI, MAXILLO FACCIALE
I CONVEGNO REGIONALE S.I.O.H CAMPANIA	21 APRILE	U.ESPOSITO P.SALERNO	TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE
CORSO AVANZATO DI MICROCHIRURGIA	21 MAGGIO 16 NOVEMBRE	S.COZZOLINO F.SENES B.BATTISTON A.CORDOVA	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA; OTORINOLARINGOIATRIA; CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE; CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA
SM SICURA: APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE ALLA SCLEROSI MULTIPLA PER LA DEFINIZIONE DI PERCORSI DIAGNOSTICI E DI NUOVE STRATEGIE DI FOLLOW-UP	18 DICEMBRE	C.FLORIO G.T.MANISCALCO	EMATOLOGIA; MALATTIE INFETTIVE; MEDICINA INTERNA; NEUROLOGIA; ONCOLOGIA; REUMATOLOGIA;FISIOTERAPISTA, FARMACISTA,INFERMIERE
III CORSO DI DISSEZIONE ANATOMICA DEL COLLO E DELLE GHIANDOLA SALIVARI	10-11 DICEMBRE	D.NAPOLITANO S.PARASCANDOLO	OTORINOLARINGOIATRIA, MAXILLO-FACCIALE



**Corsi segreteria organizzativa no ECM:**

<b>TITOLO</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSABILE EVENTO</b>	<b>DISCIPLINA</b>
CORSO DI DISSEZIONE LEMBI PERFORANTI	05-06 NOVEMBRE	M. PIGNATTI	ORTOPEDIA
CORSO BASE DI MICROCHIRURGIA	10-13 APRILE	F.SCHONAUER L.MOCCIA A.SOLDATI F.SMERAGLIA	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA; OTORINOLARINGOIATRIA; CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE; CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA;
LE BASI DELLA RINOPLASTICA FUNZIONALE ED ESTETICA	11-12 DICEMBRE	F.RICCIARDIELLO R.RAUSO	OTORINOLARINGOIARIA, MAXILLO.FACCIALE, CH.PLASTICA
CORSO AVANZATO DI MICROCHIRURGIA – II EDIZIONE	15-19 OTTOBRE	S.COZZOLINO F.SENES B.BATTISTON A.CORDOVA	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA; OTORINOLARINGOIATRIA; CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE; CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA

**Progetti di ricerca:**

<b>ID</b>	<b>NOME PROGETTO</b>	<b>RESPONSABILE PROGETTO</b>
1	IL SUPPORTO AMBIENTALEE LOGISTICO NELLE ATTIVITA' DI CHIRURGIA DI LABORATORIO	CARMINE ANTROPOLI
2	La chirurgia guidata da fluorescenza: validazione delle moderne tecniche intraoperatorie in neurochirurgia.	GIUSEPPE CATAPANO
3	Comparison of 3D Laparoscopic pyeloplasty (LP) using Einstein Vision® 3D system versus Robotic assisted laparoscopic pyeloplasty (RALP) at a single center study	MAURIZIO CARRINO
4	La linfoadenectomia retroperitoneale con l'utilizzo del bisturi ad Ultrasuoni.	MAURIZIO CARRINO

## **IV PARTE**

### **ESAME DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

**Sistema di Rendicontazione:**

Nell'esercizio 2018 come negli esercizi precedenti sono stati adottati i principi di redazione del Bilancio d'esercizio –art 2.424 e 2.425 c.c.-

Il Bilancio si compone dei seguenti documenti e prospetti:

- stato patrimoniale, che definisce la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2018, intesa come entità e composizione degli impieghi di capitale e delle fonti di finanziamento;
- conto economico, dove vengono contrapposti i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio 2018, determinando il risultato economico dell'anno;
- Rendiconto gestionale ove vengono riclassificate le voci del conto economico in base all'attività istituzionale e tipica dell'associazione;
- nota integrativa, che dettaglia i criteri di valutazione adottati nella predisposizione del bilancio, nonché la composizione, il contenuto e il dettaglio delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico.

Al fine di rilevare l'andamento tendenziale della gestione economica e patrimoniale, le risultanze del Bilancio 2018 vengono di seguito confrontate con quelle del bilancio 2017 riclassificato anch'esso in base al criterio della competenza;

La Smoc presenta un utile netto d'esercizio pari a € 45.447

SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA DELLA CAMPANIA E SOCIETA' DI CULTURA "G. TEDESCHI  
IMPRESA SOCIALE - REA NA N.943560 CODICE FISCALE 06035191219

	31/12/2018	31/12/2017
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	18.977
II - Immobilizzazioni materiali	15.624	18.648
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>15.624</i>	<i>37.625</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II - Crediti	85.276	26.567
esigibili entro l'esercizio successivo	85.276	26.567
IV - Disponibilita' liquide	49.872	30.459
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>135.148</i>	<i>57.026</i>
<i>Totale attivo</i>	<i>150.772</i>	<i>94.651</i>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
VI - Altre riserve	844	-
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	71.724	71.724
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	45.447	843
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>118.015</i>	<i>72.567</i>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>3.668</b>	<b>3.426</b>
<b>D) Debiti</b>	<b>29.089</b>	<b>18.658</b>
esigibili entro l'esercizio successivo	29.089	18.658
<i>Totale passivo</i>	<i>150.772</i>	<i>94.651</i>

**Proventi e oneri:**

<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>variazioni</b>
<b>PROVENTI E RICAVI</b>			
<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>	<b>248.974</b>	<b>171.945</b>	<b>77.029</b>
da soci e associati	36.093	44.200	-8.107
da non soci	212.881	127.745	85.136
altri proventi e ricavi			
<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>	<b>40.100</b>	<b>68.450</b>	<b>-28.350</b>
privati	40.100	68.450	-28.350
<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>			
altri			
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>			
altri			
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>289.074</b>	<b>240.395</b>	<b>48.679</b>
<b>ONERI</b>			
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>	<b>233.459</b>	<b>222.935</b>	<b>10.524</b>
acquisti	62.319	44.794	17.525
servizi	100.216	123.470	-23.254
godimento beni di terzi			
personale	36.891	29.625	7.266
ammortamenti e svalutazioni	3.372		3.372
oneri diversi di gestione	30.661	25.046	5.615
<b>2) Oneri promozionale e di raccolta fondi</b>			
attività ordinaria di promozione			
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>			
acquisti			
servizi			
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>217</b>	<b>189</b>	<b>28</b>
altri oneri finanziari	217	189	28
<b>5) Oneri di supporto generale</b>	<b>7.353</b>	<b>16.065</b>	<b>-8.712</b>
acquisti			
servizi			
oneri diversi di gestione	7353	16.065	-8.712
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>241.029</b>	<b>239.189</b>	<b>1.840</b>
<b>6) imposte dell'esercizio</b>	<b>2.598</b>	<b>363</b>	<b>2.235</b>
<b>RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>45.447</b>	<b>843</b>	<b>44.604</b>

Tutti i costi sostenuti, di cui alla tabella precedente sono inerenti la gestione caratteristica dell'impresa a totale supporto delle attività istituzionali.

### **Impegni**

La Scuola Medica deve presentarsi al confronto con la società attraverso la valorizzazione economica della conoscenza, nel diffondere l'alta formazione nel campo medico/scientifico nazionale e internazionale, nell'apportare continua innovazione ideologica e tecnologica nei settori medico/scientifico e farmaceutico.

## **CONCLUSIONI**

Nell'anno 2018 la SMOC ha proseguito nell'ordinaria attività di organizzare la formazione professionale, di attribuzione di crediti formativi professionali nel settore medico e l'organizzazione di convegni , di corsi nel settore medico/scientifico.

E' stata valutata conforme all'UNI EN ISO 9001-2015 (ISO 9001-2015) sistema di gestione qualità in data 25.05.2018 n. certificato 481SGQ05.

L'obiettivo della SMOC è quello di incrementare l' offerta formativa promuovendo corsi di formazione ECM e non.

In tale ottica si è impegnata nel promuovere incontri, conferenze e dibattiti rivolti non solo alla comunità universitaria ma anche al settore delle aziende private, al fine di conquistare l'attenzione di una platea nazionale e internazionale.

Napoli 21/01/2019

**Il Presidente del Consiglio Direttivo**

**Prof Antonio Ascione**